

16REQ004015286 2016-03-16



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ & ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Νεάπολη 15/03/2016
Αρ. Πρωτ.:10236

Ταχ. Δ/ση :Ελ. Βενιζέλου 125
Ταχ. Κώδικας :567 28, Νεάπολη
Πληροφορίες :Χιονίδης Παναγιώτης
Τηλέφωνο :2313-329.538
Fax :2310-615.034
email :hionidis.panagiotis@n3.syzefxis.gov.gr

ΜΕΛΕΤΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2016-2017,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.976,64 ΕΥΡΩ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- 1)ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2)ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 3)ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Με τη μελέτη αυτή προβλέπεται η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με ανάθεση, με ένα Ιατρό Εργασίας (Ι.Ε.), ο οποίος αναλαμβάνει χρέη Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, για όλους τους εργαζόμενους του Δήμου για την περίοδο 2016-2017. Η σύμβαση θα είναι ετήσια και η αμοιβή όπως και η χρονική διάρκεια απασχόλησής του καθορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το θεσμικό πλαίσιο για τις υποχρεώσεις των επιχειρήσεων σχετικά με τον Ιατρό Εργασίας, καθορίζεται κυρίως με τους Ν. 1568/85 και Ν. 3850/2010 και τα Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (ΦΕΚ 84/Α'/02.06.2010), «στις επιχειρήσεις που απασχολούν πενήντα (50) και άνω εργαζόμενους, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας».

Στο άρθρο 9, παρ. 1 του ίδιου Νόμου ορίζεται ότι «ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων Ιατρού Εργασίας σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.)».

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όσον αφορά τα προσόντα του Ιατρού Εργασίας αυτά καθορίζονται από το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Ν. 3996/11 (ΦΕΚ 170/Α'/2011), δηλαδή αναλυτικά:

1. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να κατέχει και να ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας, όπως πιστοποιείται από τον οικείο ιατρικό σύλλογο **(θα πρέπει να προσκομίσει τίτλο ειδικότητας και πιστοποίηση από τον ιατρικό σύλλογο. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού).**

2. Κατ' εξαίρεση, τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας, έχουν δικαίωμα να ασκούν:

α) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα, οι οποίοι στις 15.5.2009 είχαν συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας με επιχειρήσεις και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων αυτών συνεχώς επί επτά τουλάχιστον έτη.

β) Οι ιατροί οι οποίοι στις 15.5.2009 εκτελούσαν καθήκοντα ιατρού εργασίας χωρίς να κατέχουν ή να ασκούν τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά τίτλο άλλης ειδικότητας.

2.Α. α) Στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης συγκροτείται Ειδικός Κατάλογος στον οποίο εγγράφονται οι ιατροί της παραγράφου 2. Στα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην αρμόδια υπηρεσία περιλαμβάνεται απαραίτητως βεβαίωση εγγραφής στον ιατρικό σύλλογο στον οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

β) Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται η διαδικασία και ο τρόπος σύνταξης του Ειδικού Καταλόγου, η αρμόδια υπηρεσία για τη συγκρότηση και την τήρησή του, οι ειδικότερες προϋποθέσεις, οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των αιτήσεων για την εγγραφή των ιατρών σε αυτόν, ο τρόπος τήρησής του και κάθε άλλο σχετικό θέμα που αφορά σε αυτόν.

γ) Ιατρός που περιλαμβάνεται στον Ειδικό Κατάλογο της περίπτωσης α', μπορεί να ασκεί καθήκοντα ιατρού εργασίας μόνο στην περιφέρεια του ιατρικού συλλόγου στον οποίο είναι εγγεγραμμένος και εφόσον λάβει βεβαίωση του συλλόγου αυτού ότι δεν υπάρχει ή δεν είναι διαθέσιμος ιατρός με την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας στην περιφέρεια αυτή **(θα πρέπει να προσκομίσουν δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι μπορούν να εκτελούν καθήκοντα ιατρού εργασίας, καθώς και την αναφερόμενη βεβαίωση του οικείου ιατρικού συλλόγου. Ο όρος αυτός είναι υποχρεωτικός με ποινή αποκλεισμού).**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας

- Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη (Δήμαρχο ή στον εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας εργαζομένων), στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο υποδείξεων του άρθρου 14 του Ν. 3850/2014. Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος εξουσιοδοτημένος Αντιδήμαρχος σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο)
- Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
 - ✓ Σχεδιασμού & προγραμματισμού της εργασίας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
 - ✓ Λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή & χρήση υλών & προμήθειας μέσων εξοπλισμού

- ✓ Φυσιολογίας & Ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας & υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης & διαμόρφωσης των θέσεων & του περιβάλλοντος της εργασίας & της οργάνωσης των δραστηριοτήτων
- ✓ Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών
- ✓ Αρχικής τοποθέτησης & αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

- Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

2. Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

- Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από τον νόμο. Μερικά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζόμενου και του εργοδότη.
- Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:
 - ✓ Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - ✓ Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας, όπου αυτά απαιτούνται
 - ✓ Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών
 - ✓ Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας κατά περίπτωση, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και τους τρόπους πρόληψής τους.
 - ✓ Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο
- Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία
- Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ή στον υπεύθυνο εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία
- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δε μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους
- Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010, έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας
- Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του εργοδότη (Δήμαρχο ή εξουσιοδοτημένο Αντιδήμαρχο για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων), σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον ο Δήμος δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του ΕΣΥ. Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής, βαρύνουν τον εργοδότη.
- Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που ο εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.
- Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο

εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

- Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10, τιμωρούνται με τις διοικητικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του Ν. 2472/1997. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης, εφαρμόζεται το άρθρο 23 του Ν. 2472/1997.
- Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζόμενου, την επιβολή των κυρώσεων της παρ. 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) Αναγγελία στην επιθεώρηση εργασίας της ανάθεσης των καθηκόντων του Ιατρού Εργασίας (Ι.Ε.)
- 2) Έναρξη & τήρηση βιβλίων για την ασφάλεια και υγιεινή της εργασίας
- 3) Διενέργεια ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού
- 4) Σύμβαση και υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού Εργασίας όταν αυτό ζητείται.

Ο Ιατρός Εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζόμενους του Δήμου στους χώρους εργασίας, όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί, συμπληρώνοντας σε ετήσια βάση την ελάχιστη παρουσία που επιβάλλει ο Νόμος.

Το Διοικητικό προσωπικό του Δήμου ανήκει στην κατηγορία επικινδυνότητας Γ, του άρθρου 10 του Ν. 3850/2010 και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,4 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010), ενώ το εργατοτεχνικό προσωπικό και οι εργαζόμενοι στην καθαριότητα στην κατηγορία Β του ίδιου άρθρου του ίδιου Νόμου και οι ετήσιες ώρες του Ι.Ε. ανέρχονται για κάθε εργαζόμενο σε 0,6 (άρθρο 21 παρ. 2 περ. 8 του Ν. 3850/2010).

Στο Δήμο Νεάπολης-Συκεών απασχολούνται σήμερα τριακόσια σαράντα δύο (342) άτομα, ενώ προβλέπεται η πρόσληψη τριακοσίων εξήντα έξι (366) ατόμων, ως κάτωθι:

➤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΑΕΔ-8 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	:300 ΑΤΟΜΑ
➤ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-8 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	:41 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΟΑΕΔ-18 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	:7 ΑΤΟΜΑ
➤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΤΕΙ-6 ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	:18 ΑΤΟΜΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ (ΠΡΟΒΛΕΨΗ)	:366 ΑΤΟΜΑ

το οποίο διακρίνεται στις παρακάτω κατηγορίες:

• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ)	:192 ΑΤΟΜΑ
• ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ)	:119 ΑΤΟΜΑ
• ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ)	:150 ΑΤΟΜΑ
• ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ)	:247 ΑΤΟΜΑ
ΣΥΝΟΛΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ+ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ)	:708 ΑΤΟΜΑ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- 1) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
- 2) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων
- 3) Ο Ιατρός Εργασίας και ο Τεχνικός Ασφαλείας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
- 4) Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του Ιατρού Εργασίας ή του Τεχνικού Ασφαλείας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον Επιθεωρητή Εργασίας και μόνο.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΝΤ/ΣΤΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)	192	0,4(Γ')	192Χ0,4=76,80	30	76,80Χ30=2.304,00
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)*	100 (ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ-8ΜΗΝΑ) 18 (ΤΕΙ-6ΜΗΝΑ) 1 (ΟΑΕΔ-18ΜΗΝΑ)	0,4(Γ')	100Χ0,4Χ8/12=26,67 18Χ0,4Χ6/12=3,60 1Χ0,4=0,40	30	26,67Χ30=800,10 3,60Χ30=108,00 0,40Χ30=12,00
2	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)	150	0,6(Β')	150Χ0,6=90,00	30	90,00Χ30=2.700,00
	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ)*	200 (ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ-8ΜΗΝΑ) 41 (ΙΔΟΧ-8ΜΗΝΑ) 6 (ΟΑΕΔ-18ΜΗΝΑ)	0,6(Β')	200Χ0,6Χ8/12=80,00 41Χ0,6Χ8/12=16,40 6Χ0,6=3,60	30	80,00Χ30=2.400,00 16,40Χ30=492,00 3,60Χ30=108,00
*Τα ποσά του προβλεπόμενου προσωπικού ενδέχεται να είναι λιγότερα ή και μηδενικά σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν προσλήψεις .Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα ενημερώνεται εγγράφως						
					ΣΥΝΟΛΟ	8.924,10 €
					Φ.Π.Α 23%	2.052,54 €
					ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	10.976,64 €

Άρθρο 1**Αντικείμενο συγγραφής**

Αντικείμενο αυτής της μελέτης είναι η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας.

Άρθρο 2**Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 273 του Ν. 3463/06.
- Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ.13 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263/Α') «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» με το οποίο προστίθενται οι παράγραφοι 9 και 10 στο άρθρο 209 του Ν.3463/06.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
- Τις διατάξεις του Ν. 1568/85, Ν. 3850/2010 και των Π.Δ. 294/88, Π.Δ. 16/96 και Π.Δ. 17/96.
- Το άρθρα 1 και 2 της Κ.Υ.Α. 88555/32963/1988 που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του Ν.1936/1989 (με τον όρο «επιχείρηση» εννοούνται και οι ΟΤΑ).
- Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Την υπ' αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/Β'11-8-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν παροχή υπηρεσιών.
- Την υποχρέωση του εργοδότη να παρέχει στους εργαζόμενους υπηρεσίες προστασίας και πρόληψης από εργατικά ατυχήματα καθώς και την δημιουργία συνθηκών υγιεινού και ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας.

Άρθρο 3**Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική περιγραφή
- β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ. Γενική συγγραφή υποχρεώσεων

Άρθρο 4**Χρόνος εκτέλεσης εργασίας**

Η παροχή υπηρεσιών θα εκτελεστεί στην διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της και μπορεί να είναι μικρότερη από το προϋπολογισθέν κόστος.

Άρθρο 5**Υποχρεώσεις του εντολοδόχου**

Ο εντολοδόχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις υπηρεσίες που αναγράφονται αναλυτικά στη συγκεκριμένη Μελέτη και σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα καλύπτουν τον ελάχιστο αριθμό ωρών απασχόλησης που προβλέπονται από το Νόμο. Ο χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας θα προκύπτει βάσει των προβλεπόμενων από την Νομοθεσία.

Άρθρο 6**Υποχρεώσεις του εντολέα**

Ο εντολέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Για οποιαδήποτε αύξηση ή μείωση του προσωπικού του Δήμου, ο Δήμος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον Ιατρό Εργασίας ή την ΕΞΥΠΠ.

Άρθρο 7**Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η τιμολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα με την έκδοση τιμολογίου το οποίο θα εξοφλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσής του. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Η πληρωμή θα γίνεται βάσει των δελτίων επίσκεψης, τα οποία θα παραδίδονται μαζί με το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδεται. Η πληρωμή θα διενεργείται απολογιστικά, έναντι των ωρών που πραγματικά παρείχε τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, βάσει του πραγματικού αριθμού του προσωπικού του Δήμου.

Άρθρο 9

Παραλαβή εργασιών

Προκειμένου να ελεγχθούν οι ανατεθείσες εργασίες, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει το βιβλίο υποδείξεων στους χώρους εργασίας και να το παραδίδει υπογεγραμμένο αρμοδίως σε εκπρόσωπο του Δήμου, μαζί με το σχετικό Δελτίο Επίσκεψης, υπογεγραμμένο από τον ανάδοχο και τον εκπρόσωπο του Δήμου ανά εγκατάσταση.

Άρθρο 10

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων.

Άρθρο 11

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αρμόδια είναι τα δικαστήρια Θεσσαλονίκης.

Το σύνολο του προσωπικού του Δήμου κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μπορεί να διαφοροποιηθεί σε σχέση με τα ανωτέρω αναλόγως των αποχωρήσεων του προσωπικού (διαθεσιμότητες, συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις, λήξη συμβάσεων ορισμένου χρόνου, λήξη προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας, ασφαλιστικά μέτρα, κ.λ.π.), αλλά και των προσλήψεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν και οι οποίες είναι συνάρτηση: 1) των σχετικών εγκρίσεων που θα δοθούν από το Υπουργείο και της υλοποίησης αυτών, 2) της ενδεχόμενης υλοποίησης προγράμματος κινητικότητας, 3) της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Κοινωφελούς εργασίας, 4) μετατάξεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν, κ.α.

Η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την λήξη της υφιστάμενης, είτε αυτή είναι χρονική, είτε νωρίτερα, λόγω εξάντλησης του ποσού που ανατέθηκε.

ΝΕΑΠΟΛΗ 15/03/2016

Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΙΟΝΙΔΗΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/Ε'

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΚΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚ/ΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ/Β'